

Guatemala, 31 de mayo de 2021.

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato por Servicios Profesionales Individuales en General número 029-108-2021 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 70-2021, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura No. 4225976309, Serie: 4ED2814E.

Actividades realizadas:

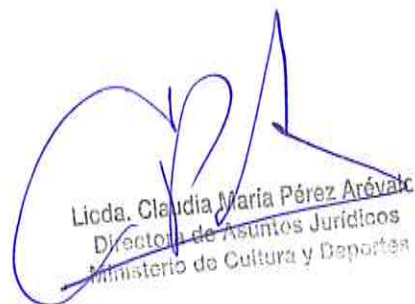
1. Asesoré en la emisión de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones.
2. Asesoré al Despacho Superior para las rutas que deben llevarse al ingresar un documento a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
3. Asesore en la evacuación de audiencias en materia laboral.
4. Asesoré en la emisión de opiniones jurídicas relacionadas con la Ley de Contrataciones del Estado (licitación y cotización).
5. Asesoré en la emisión de oficios de lineamientos para el correcto diligenciamiento y evacuación de audiencias judiciales en materia laboral.
6. Asesoré en ruta de seguimiento y trámite de los procesos judiciales en material laboral competencia de la Dirección de Asuntos Jurídicos remitidos a las Delegaciones de Asuntos Jurídicos correspondientes.
7. Asesoré en el trámite de recursos de revocatoria y reposición.
8. Asesoré en el trámite y forma legal de convenios interinstitucionales a suscribir.

Resultados obtenidos:

1. Viabilización y descongestión de expedientes judiciales en materia laboral.
2. Cumplimiento de plazos y evacuación de audiencias judiciales en materia laboral.
3. Agilización de procesos previa firma de Directora de Asuntos Jurídicos y Ministro de Cultura y Deportes.


Licda. Paola Ernestina Villagrán Reyes

Vo. Bo.


Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

